Análisis y definición del problema a resolver con su respectiva justificación

Se requiere que el hotel trabaje con menos gente para reducir costos, los costos del hotel son demasiado altos en temporadas bajas.

Métodos y/o procesos identificados en el negocio .

Recepción se encarga de asignar los cuartos a los huéspedes, también se encarga de coordinar la salida del cliente con la limpieza.

El área de limpieza se encarga del higienizar los cuartos de los huéspedes cuando estos los soliciten o bien, cuando termina su estadía en el hotel.

Requerimientos del sistema a desarrollar

El sistema debe agilizar el proceso de coordinación entre el área de recepción y el área de limpieza, para así requerir menos personal ya que suple de manera eficaz todas las necesidades.

Definición del sistema y subsistemas

El sistema se encarga de la administración eficiente del hotel en la recepción y administración del personal de limpieza

Limpieza: Se encarga de distribuir el trabajo entre el personal administrado por el área pertinente y el huésped

Recepción: Se encarga de hospedar a los huéspedes y controlar las salidas y vigilancia de las entrada y salidas de los mismos

Definición de clases y objetos del sistema a desarrollar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objeto | Atributos | Métodos |
| Cliente | Identificador  Fecha de entrada  Fecha de salida  Número de cuarto |  |
| Reserva | Fecha de entrada  Identificador  Estado de cancelación  Número cuarto |  |
| Personal | Trabajadores |  |

Requerimientos del sistema.

1. Agilizar los procesos
2. Distribuir mejor la carga de trabajo entre los trabajadores para que funcionen de manera más eficiente
3. Administrar a los huéspedes de una manera más personalizada
4. Automatizar lo más posible el trabajo

Caso de uso: Recepción

1. Recepción
   1. Tiene reserva
      1. El recepcionista digita la opción de reserva.
      2. Se ingresa el número de reserva del cliente.
      3. Se
   2. No tiene reserva
      1. El recepcionista digita la opción de reserva.
      2. Se ingresa el tipo de cuarto que el cliente desea reservar: Normales o VIP.
      3. Verificar por medio del nombre si el cliente es recurrente, se realiza una búsqueda en la base de datos.
      4. Si el cliente está registrado saltarse al punto ‘f’.
      5. El recepcionista ingresa los datos del cliente: nombre, número de cédula o número de pasaporte, número de teléfono.
2. Limpieza
   1. Está limpio
      1. No se necesita limpieza
   2. No está limpio
      1. Recepción manda una notificación con el número de cuarto
      2. El empleado atiende la notificación y recepción se da cuenta que el cuarto está siendo limpiado
      3. El trabajador termina de limpiar el cuarto y notifica a recepción que ya está listo.

El subsistema de habitaciones se encarga de las reservas de habitaciónes, controlar el horario de entrada y salida de los huéspedes y haga un request de limpieza en

Se encarga de las reservas de habitaciónes, controlar el horario de entrada y salida de los huéspedes y los request de limpieza.